

MESTO FIĽAKOVO

PLÁN ČINNOSTI HLAVNÉHO KONTROLÓRA

MESTA NA I. a II. POLROK 2019
(od 01.06.2019 do 31.12.2019)

Vyvesené: 05.06.2019

Zvesené:

Ing. Judita Mihályová
hlavný kontrolór mesta

A/ KONTROLNÁ ČINNOSŤ

1. Kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva za II. polrok 2018 a I. polrok 2019.
2. Kontrola zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov rozpočtu mesta Fiľakovo na rok 2018 pridelenú v kompetencii Mestskej rady
3. Kontrola plnenia rozpočtu ZUŠ v oblasti aktivity 8.5.0 Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola, časť 631 – Cestovné náhrady za I. polrok 2019.
4. Kontrola plnenia rozpočtu MsKS v oblasti aktivity 10.1.1. Jednorazové podujatia MsKS: Kultúrne a spoločenské aktivity celomestského, regionálneho a medzinárodného charakteru, časť 637 - jednorazové kultúrne podujatia v I. polroku 2019
5. Kontrola plnenia rozpočtu HMF v oblasti aktivity 10.4.3 Podporná činnosť Hradného múzea vo Fiľakove, časť 633 Materiál a 635 Rutinná a štandardná údržba za rok 2018
6. Vykonávanie kontrol uložených mestským zastupiteľstvom.

B/ PREVIERKY

1. Previerka tvorby rozpočtu mesta na roky 2020 - 2022.
2. Previerka opodstatnenosti prípadného zavedenia alebo zrušenia poplatkov v meste.
3. Previerka možností pri prípadnom poskytnutí úveru alebo pôžičky.

C/ SPRACOVANIE STANOVÍSK

1. Spracovanie stanoviska HK k hodnotiacej správe o finančnom a vecnom plnení rozpočtu mesta na roky 2018 – 2020 k 31.12.2018 a k záverečnému účtu mesta za rok 2018.
2. Spracovanie stanoviska HK k monitorovacej správe o finančnom a vecnom plnení rozpočtu mesta na roky 2019 – 2021 k 30.6.2019.
3. Spracovanie stanoviska HK k návrhu rozpočtu mesta na roky 2020 - 2022.

D/ ĎALŠIE ÚLOHY

1. Evidencia a kontrola vybavenia sťažností podaných u príspevkových organizácií.
2. Evidencia podaných sťažností a petícií.
3. Riešenie podaní, oznámení a petícií pridelených na vybavenie.
4. Pripomienkovanie návrhov VZN, vnútroorganizačných smerníc, zmlúv a dohôd.
5. Archivácia spisov.
6. Účasť na vyhodnoteniach súťažných návrhov pri verejnom obstarávaní.
7. Účasť na dražbách pri predaji majetku mesta.
8. Účasť na výberových konaniach.
9. Účasť na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady.
10. Účasť na zasadnutiach Novohradsko-Gemerskej regionálnej sekcie Združenia hlavných kontrolórov SR.
11. Štúdium nových zákonov a ostatných právnych dokumentov súvisiacich s výkonom funkcie.

E/ INÉ ÚLOHY

1. Práce na projektoch na získanie prostriedkov z EÚ.
2. Práce na projektoch na získanie prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR.
3. Účasť na realizácii úspešných projektov mesta.
4. Prípadné zastupovanie mesta a príspevkových organizácií v súdnych sporoch na základe poverenia príslušného štatutárneho orgánu.