

Mestské zastupiteľstvo vo Filákovke v rámci preneseného výkonu štátnej správy podľa § 5 ods. 1 a § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) prijalo dňa 31.05.2012

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Filákov č.7/2012 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Čl. I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1 Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“ alebo „VZN“) upravuje pôsobnosť mesta Filákov vo veciach :

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby (opatrovateľskú službu, sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ZoS,)
- b) zabezpečovania sociálnych služieb formou :
 1. poskytovania opatrovateľskej služby
 2. poskytovania sociálnej služby v jedálni
 3. rozvozu a donášky jedla
 4. poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov a ZoS
 5. odľahčovacej služby
- c) o spôsobe o výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

§ 2 Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Mestský úrad vo Filákovke, správne oddelenie, referát sociálnych vecí.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) trvalý a prechodný pobyt,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie

poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

4. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
5. MsÚ vo Fiľakove na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ZŤP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
6. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Mesto Fiľakovo použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
7. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.

§ 3

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť MsÚ vo Fiľakove do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvaní odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu MsÚ vo Fiľakove osvedčiť skutočnosť rozhodujúcu na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mesta Fiľakovo zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Mestu Fiľakovo alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, Mesto Fiľakovo, je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 3 tohto nariadenia.

Čl. II

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 4

Úhrada za sociálnu službu

1. Mesto v súlade s § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách určuje sumu úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby, DSS a sumu úhrady za opatrovateľskú službu v teréne najmenej vo výške 50 % ekonomicky oprávnených nákladov spojených poskytovaním týchto služieb.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a. opatrovateľskej služby,
 - b. stravovania v jedálni,
 - c) sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a domove sociálnych služieb, prevádzkovanvej n. o. Nezábudka Filákovu založenej mestom na tento účel.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
4. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách /deti a rodičia/ preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 zákona možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.
5. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

§ 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto §, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.¹
4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.¹
5. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.¹ Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
6. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.

¹ Zákon č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 6

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

Čl. III

POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 7

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Fiľakovo v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby Nezábudka n. o., ktorú založila ne tento účel
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až c) tohto nariadenia.
2. Mesto Fiľakovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b), c) a d) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

§ 8

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby – n. o. Nezábudka, Fiľakovo. Žiadosť obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,

- d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) dobu poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Mesta Fiľakovo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby sa považuje za splnenú.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
10. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 7 / tohto paragrafu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- Poskytovateľ sociálnej služby je povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
11. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 9 **Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Fiľakovo :
 - a) fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Fiľakovo, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách ,
 - b) fyzickej osobe s prechodným pobytom v meste Fiľakovo, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách .

§ 10 **Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 11 **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Mesto Fiľakovo v hodinách. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00 do 15.00 hod prostredníctvom právnickej osoby založenej na tento účel – Nezábudka, n. o., Fiľakovo.
6. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci, povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia poskytovateľovi sociálnej služby do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, poskytovateľ odstúpi od uzatvorenej zmluvy.

§ 12

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu poskytovanú n. o. Nezábudka je uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

§ 13

Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.

Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Čl. V

STRAVOVANIE

§ 14

Sociálna služba v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Fiľakovo, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila vek potrebný na vznik nároku na starobný dôchodok alebo poberá invalidný dôchodok.

§ 15

Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Mesto Fiľakovo poskytuje sociálnu službu v jedálni (stravovanie), prevádzkovanú n. o. Nezábudka Fiľakovo
2. Hodnota stravnej jednotky je uvedená v prílohe č. 5 tohto nariadenia.

§ 16

Donáška a rozvoz stravy do bytu

1. Výška úhrady za rozvoz a donášku stravy do bytu z jedálne, alebo iných zmluvných stravovní je zahrnutá v cene stravnej jednotky a je uvedená v prílohe č. 5 tohto nariadenia.
2. Fyzická osoba je povinná zaplatiť úhradu za donášku a rozvoz stravy do bytu z jedálne do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet n. o. Nezábudka.

Čl. VI

POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV

§ 17

Zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a domov sociálnych služieb

1. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Fiľakovo, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, v Zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a domove sociálnych služieb zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a domove sociálnych služieb, prevádzkovanvej n. o. Nezábudka Fiľakovo. V prípade, že kapacita tohto zariadenia nebude postačovať, mesto zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného, resp. neverejného poskytovateľa na základe dohody mesta s FO, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Mesto zabezpečí poskytovanie sociálnej služby podľa druhej vety ods. 1. tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.
3. Cenník úhrad za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb, ZoS Nezábudka n. o. Fiľakovo tvorí prílohu č. 4 tohto nariadenia.

Čl. VII

ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 19

Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto nariadením sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Fiľakovo o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby z 18. septembra 2009 spolu so všetkými prílohami a dodatkami.

JUDr. Jaromír Kaličiak
primátor mesta

Vyvesené na úradnej tabuli dňa :
Zvesené dňa :

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte).

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia,

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri ľhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

c) donáška jedla do domu,

d) umytie riadu,

e/ bežné upratovanie

f) obsluha bežných domácich spotrebičov,

g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),

h) starostlivosť o lôžko,

i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,

Príloha č. 1 k VZN mesta Fiľakovo č.7/2012 – strana 2

j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,

k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí
3. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,

2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy , úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych potrieb (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

JUDr. Jaromír Kaličiak
primátor mesta

Príloha č. 2 k VZN mesta Fiľakovo č.7/2012

Cenník úhrady za 1 hodinu opatrovateľskej služby (terénnej) pre n.o. Nezábudka, Radničná 25 Fiľakovo

Výška úhrady za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby : 3,17 €

Kalkulácia: počet odpracovaných hodín v roku 2011-	9 465
Ekonomicky oprávnené náklady na terénnu op. službu v r. 2011- /mzdy, odvody, réžia, OOPP, služby/	59 966,- €
EON na 1 hodinu opatrovateľskej služby-	6,34 €
Úhrada za 1 hodinu opatr. služby v súlade s § 72 ods.1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách	3,17 €

Za opatrovateľskú službu sa určí úhrada prijímateľovi služby v súlade s VZN podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a potreby dohľadu v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.

JUDr. Jaromír Kaličiak
primátor mesta

1.3 Upratovanie **0,80**
(1 prijímateľ/1deň)

Kalkulácia:

Mzdy a odvody za 1 mesiac / 2 upratovačky/	960,- €	
Náklady na čist. a dezinfekčné prostriedky za 1 mesiac	140,- €	
Ost. náklady /energie, voda, materiál, pranie/ za 1 mesiac	100,- €	
<hr/>		
Náklady spolu za 1 mesiac	1200,-€	
Priemerný počet prijímateľov v zariadení	50	
Náklady na 1 upratovanie na 1 deň/1 prijímateľa		
/pri upratovaní počas pracovných dní/	0,80 €	
Každé ďalšie upratovanie		0,60

1.4 Pranie, žehlenie a údržba

bielizne a šatstva pri praní 10 kg v mesiaci

(1 prijímateľ/1 deň) **0,83**

Výška úhrady 0,83 € na 1 deň na 1 prijímateľa zahŕňa:

- mzdy, odvody práčky, náklady na elektrickú energiu a vodu, pracie prášky a externé pranie postelnej bielizne 2x v mesiaci vrátane prepravných nákladov /PHM + mzda a odvody vodiča/

Priemerné množstvo vypranej bielizne na 1 prijímateľa –

7,41 kg + 2,6 kg /2x pranie postelnej bielizne po 1,3 kg dodávateľsky/ - spolu 10 kg

Platba od 1 prijímateľa za 1 mesiac /0,83x30/ 24,90 €

Priemerná cena za 1 kg /24,90: 10/ 2,50 €

Cena za pranie ďalšieho 1 kg bielizne **2,50**

2. Ďalšie činnosti – nadštandard

2.1 Úschova cenných vecí v hodnote nad 1660 €

základný poplatok **10,00**

poplatok za mesiac (pri úschove viac ako 1 mesiac) **1,00**

2.2 Zabezpečenie drobného nákupu **1,00**

do 5 položiek

(1 prijímateľ/1 nákup)

2.3 Spreádzanie prijímateľa mimo areálu zariadenia

/lekár, banka, úrady a pod./- úhrada za 1 hodinu 0,50

3. Služby poskytované bez úhrad

Zabezpečenie služieb zmluvného lekára v areáli zariadenia

Zabezpečenie liekov

Objednávanie k odborným lekárom a špecialistom

Zabezpečenie sanitky a RZS

Objednanie služieb manikúry, pedikúry

Ostatné služby vyššie neuvedené /telefonický kontakt, úradné záležitosti, internet,.../

JUDr. Jaromír Kaličiak
primátor mesta

Príloha č. 4 k VZN mesta Fiľakovo č. 7/20112

Cenník úhrady za poskytovanie stravovania v jedálni Nezábudka n. o., Fiľakovo

Stravná jednotka na 1 deň:

a) <i>stravovanie v jedálni</i> - hodnota jedla (obed)	1,53
- <i>réžia</i>	<u>1,03</u>
- <i>stravná jednotka spolu</i>	2,56
b) <i>stravovanie prostredníctvom</i> <i>donášky stravy</i> - hodnota jedla (obed)	1,53
- <i>réžia</i>	<u>1,03</u>
- <i>stravná jednotka spolu</i>	2,56

JUDr. Jaromír Kaličiak
primátor mesta

**Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2011 určené pre výpočet minimálnej úhrady
prijímateľov sociálnej služby**

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Domov soc. služieb	Zariadenie opatr. služby	Opatrovateľská služba
Forma pobytu:	celoročný	celoročný	celoročný	terénna
Kapacita poskytovanej soc. služby:	25	20	8	
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov v r. 2011:	26	17,5	3	
Počet odprac. hodín v r. 2011:				9 465
Ekonomicky oprávnené náklady /§ 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z./:	249 667,-	168 526,-	27 642,-	59 966,-
Mínus jednorázové náklady na vybavenie	- 82 255,-	-55 523,-	-9 107,-	-
Spolu:	167 412,-	113 003,-	18 535,-	59 966,-
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac na 1 prijímateľa:	536,58	538,11	514,86	
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatr. služby				6,34
Minimálna úhrada za soc. – 30 dní :	268,00	269,00	258,00	
službu v ZSS – 50% EON- 31 dní:	277,00	278,00	266,00	
/§ 72 ods.2 zákona/:	- priemer: 272,50	273,50	262,00	
Minimálna úhrada za opatrovateľskú službu:				3,17

V EON určených pre výpočet minimálnej úhrady nie sú uvedené ostatné náklady rozpočtované na kalendárny rok.

JUDr. Jaromír Kaličiak
primátor mesta