

## Zmluva o refundácii mzdových nákladov

### I. Článok Zmluvné strany

Mesto Fiľakovo, ďalej „mesto“

Zastúpené primátorom mesta JUDr. Jaromírom Kaličiakom

So sídlom Radničná 25, 986 01 Fiľakovo

IČO: 00316075

Bankové spojenie:

a) 8174961/5200

b) 14024425/5200

OTP Banka Slovensko, a. s.

a

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Lajosa Mocsáryho, Farská Lúka 64B,  
986 01 Fiľakovo, ďalej „škola“

Zastúpená riaditeľom školy Mgr. Štefanom Šimkom

IČO: 37828851

Bankové spojenie: 1640438953/0200, VÚB, a. s. pobočka Fiľakovo

### II. Článok Predmet zmluvy

- 1) Predmetom zmluvy je refundácia mzdových nákladov vzniknutých pri realizácii aktivít projektu s názvom „Vzdelávacie centrum pri ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským Lajosa Mocsáryho, Farská Lúka 64B, Fiľakovo“, ďalej „projekt“ v období od začiatku realizácie aktivít projektu, t. j. od 01.10.2012 do ukončenia realizácie aktivít projektu, t. j. do 30.09.2014 a to hlavných a podporných aktivít projektu.
- 2) Mesto bude škole refundovať mzdové náklady, ktoré vzniknú pri realizácii hlavných aktivít projektu:
  - 1.1 – Doučovanie zaostávajúcich žiakov na I. stupni základnej školy
  - 2.1 – Vzdelávacie aktivity zamerané na ukončenie základného vzdelávania príslušníkov MRK  
a podporných aktivít projektu – koordinovanie odborných aktivít.
- 3) Do realizácie aktivity 1.1 – Doučovanie zaostávajúcich žiakov na I. stupni základnej školy budú zapojení títo zamestnanci školy:
  - a) Mgr. Ildikó Kotlárová v rozsahu 320 hodín,
  - b) Mgr. Kornélia Vargová v rozsahu 160 hodín,
  - c) Mgr. Henrieta Vankó v rozsahu 160 hodín,
  - d) Mgr. Andrea Székesiová v rozsahu 160 hodín,
  - e) Mgr. Alica Dóšová v rozsahu 160 hodín,

- f) Mgr. Tünde Benko v rozsahu 320 hodín.
- 4) Do realizácie aktivity 2.1 Vzdelávacie aktivity zamerané na ukončenie základného vzdelania pre príslušníkov MRK budú zapojení títo zamestnanci školy
  - a) Mgr. Juraj Szloszjár – vyučovanie predmetu matematika v rozsahu 400 hodín,
  - b) Mgr. Štefan Šimko – vyučovanie predmetov zemepis – 80 hodín, občianska výchova – 80 hodín a telesná výchova – 160 hodín – spolu 320 hodín,
  - c) Mgr. Silvia Pálová – vyučovanie predmetu maďarský jazyk v rozsahu 400 hodín,
  - d) Mgr. Anna Šimková – vyučovanie predmetu slovenský jazyk v rozsahu 400 hodín,
  - e) Mgr. Zuzana Gálová – vyučovanie predmetu dejepis 80 hodín a predmetu starostlivosť o rodinu 160 hodín,
  - f) PaedDr. Silvia Mikóová – vyučovanie predmetu informatika v rozsahu 320 hodín,
  - g) Mgr. Judit Bial – vyučovanie predmetu prírodoveda v rozsahu 80 hodín.
- 5) V rámci Podporných aktivít do riadenia projektu bude zapojená Mgr. Ildikó Kotlárová v rozsahu 400 hodín ako koordinátor odborných aktivít.

### **III. Článok**

#### **Čas plnenia**

Čas plnenia je ohraničený dobou realizácie projektu t. j. od 01.10.2012 do 30.09.2014, t. j. 24 mesiacov.

### **IV. Článok**

#### **Cena a platobné podmienky**

- 1) Celková cena práce osôb zapojených do realizácie projektu bola stanovená na základe podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a následne potvrdená schválením žiadosti a rozpočtu projektu takto:
  - a) U aktivity 1.1 Doučovanie na I. stupni ZŠ celková hodinová cena práce (mzda + odvody):
    1. Mgr. Ildikó Kotlárová , 8,53 €,
    2. Mgr. Kornélia Vargová, 7,45 €,
    3. Mgr. Henrieta Vankó, 7,38 €,
    4. Mgr. Andrea Székesiová , 7,35 €,
    5. Mgr. Alica Dóšová, 7,46 €,
    6. Mgr. Tünde Benko – 7,65 €.
  - b) U aktivity 2.1 Vzdelávacie aktivity zamerané na ukončenie základného vzdelania pre príslušníkov MRK celková hodinová cena práce (mzda + odvody):
    1. Mgr. Juraj Szloszjár – 7,39 €,
    2. Mgr. Štefan Šimko – 10,65 €,
    3. Mgr. Silvia Pál – 6,25 €,
    4. Mgr. Anna Šimková – 8,41 €,
    5. Mgr. Zuzana Gálová – 6,73 € ,
    6. PaedDr. Silvia Mikóová – 7,41 €,
    7. Mgr. Judit Bial – 5,74 €.
  - c) U podpornej aktivity – riadenie projektu – koordinátor odborných aktivít Mgr. Ildikó Kotlárová – celková hodinová cena práce je 8,53 €.

- 2) Celkovú cenu práce na projekte bude škola mestu fakturovať mesačne na základe skutočného počtu odpracovaných hodín na projekte za predchádzajúci mesiac. Faktúru zašle škola najneskôr do 10. kalendárneho dňa v mesiaci, splatnosť faktúry je 15 kalendárnych dní.
- 3) Mesto fakturovanú čiastku škole uhradí najneskôr do 25. kalendárneho dňa v mesiaci.

## **V. Článok**

### **Ďalšie dohodnuté podmienky**

- 1) Škola je povinná na každú odbornú aktivitu projektu viesť nasledovnú pedagogickú dokumentáciu:
  - a) učebný plán,
  - b) učebné osnovy,
  - c) tematické výchovno-vzdelávacie plány jednotlivých predmetov,
  - d) triednu knihu,
  - e) triedny výkaz,
  - f) katalógový list žiaka,
  - g) rozvrh hodín.Pedagogická dokumentácia sa vedie v zmysle ustanovenia §11 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov (školský zákon). Škola tiež musí zabezpečiť, aby odborní zamestnanci viedli výkaz o pracovnej činnosti.
- 2) U podpornej aktivity – riadení projektu - je škola povinná zabezpečiť u koordinátora odborných aktivít vedenie výkazu o pracovnej činnosti.
- 3) Táto zmluva bola vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých škola dostane 1 exemplár a mesto 2 exempláre.

Vo Filákovke, dňa 01. októbra 2012

Primátor mesta:

Riaditeľ školy: