



## Vyhlásenie výberového konania

<b>Identifikátor výberového konania</b>	VK/2023/365
<b>Služobný úrad</b>	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
<b>Sídlo služobného úradu</b>	Pribinova 2 Bratislava 81272
<b>Druh výberového konania</b>	vonkajšie výberové konanie
<b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b>	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
<b>Počet obsadzovaných miest</b>	1

### Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

<b>Organizačný útvar</b>	odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií Okresného úradu Lučenec
<b>Nadriadený organizačný útvar</b>	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
<b>Odbor štátnej služby</b>	2.01 - Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb
<b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b>	hlavný radca
<b>Vedúci štátny zamestnanec</b>	vedúci odboru
<b>Druh štátnej služby</b>	stála štátna služba
<b>Najnáročnejšia činnosť</b>	Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou alebo orgánu miestnej štátnej správy s krajskou pôsobnosťou. Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v príslušnom odbore štátnej služby s dôsledkami na územie okresu alebo obvodu. Kontrolná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby. Prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby.
<b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>	Riadenie, koordinovanie, kontrolovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej služby. Koordinovanie a sledovanie plnenia úloh a činnosti orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu. Vykonávanie ekonomicko-administratívnej činnosti. Spracúva ročný plán a plán kontrolnej činnosti za odbor, sleduje jeho plnenie a dohliada na plnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov. Koordinuje odbor vo veciach sprístupňovania informácií poskytnutých podľa z.č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vypracúva odborné stanovisko vo veci podaných sťažností týkajúcich sa odboru, spolupracuje pri ich vybavovaní, vrátane plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov. Kontroluje a zabezpečuje vypracovanie podkladov pre tvorbu a aktualizáciu strategických a koncepčných dokumentov v riešenom území. Rozhodovanie v správnom konaní.
<b>Pravidelné miesto výkonu štátnej služby</b>	Námestie republiky 26 Lučenec 984 36
<b>Ďalšie upresnenie</b>	Okresný úrad Lučenec

### Profil uchádzača

<b>Predpoklady</b>	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
<b>Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov</b>	Áno

### Kvalifikačné predpoklady

<b>Vzdelanie</b>	vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
------------------	---------------------------------------

### Požiadavky

<b>Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky</b>	Nie
<b>Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť</b>	Nie
<b>Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka</b>	Nie
<b>Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami</b>	nevyžaduje sa
<b>Ďalšie požiadavky</b>	

- znalosti práce s počítačom: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet, - schopnosť pracovať pod tlakom, rozhodovacie schopnosti, komunikačné zručnosti, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti, - znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákona č. 372/1990 o priestupkoch v znení neskorších predpisov, - znalosť právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, najmä zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích právnych predpisov vydaných na základe tohto zákona, zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov a vykonávacích právnych predpisov vydaných na základe tohto zákona, zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a vykonávacích právnych predpisov vydaných na základe tohto zákona, zákona č. 474/2013 Z. z. o výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích právnych predpisov vydaných na základe tohto zákona, zákona č. 488/2013 Z. z. o diaľničnej známke a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích právnych predpisov vydaných na základe tohto zákona, zákona č. 8/2009 o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích právnych predpisov vydaných na základe tohto zákona, zákona č. 249/2011 Z. z. o riadení bezpečnosti pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a vykonávacích právnych predpisov vydaných na základe tohto zákona.

## Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, ak uchádzač je občanom SR (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané), ak uchádzač nie je občanom SR, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané), kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka
- g. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- h. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

### Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
  - **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
  - **po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

## Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	26.01.2023
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	09.02.2023
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	<a href="https://open.slovensko.sk/vk">https://open.slovensko.sk/vk</a>
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Okresný úrad Lučenec, Námestie republiky 26, 984 36 Lučenec
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	28.03.2023
Predpokladané miesto konania výberového konania	Okresný úrad Banská Bystrica, Nám. Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Písomný odborný test bude pozostávať z otázok z právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby uvedených v texte inzerátu v časti "ďalšie požiadavky". Ústna časť bude zameraná aj na osobnostné vlastnosti a schopnosti uchádzačov. V prípade písomnej žiadosti obálku označiť číslom výberového konania a označením "neotvárať".

## **Kontaktná osoba**

**Meno**

Mgr. Katarína Machavová

**Telefónne číslo**

+421961652191